



DAGSORDEN/REFERAT

Møde	SB-møde
Sted	Personalerummet
Mødedato	23.11.2022
Mødetid	16.00- 18.00 Mødelokale 3 eller personalerummet
Deltagere/in dkaldte	Lisbeth Nyrup Jensen, Torben Rasmussen, Mette Thomsen, Nikolaj Hentzen, Chenette Andersen, Michael Skov Olsen, Jan Moth Andersen, Nadia Kurtzweil Nielsen, Jan (8.), Valentin (9.), Tine Abkjær Olsen
Ordstyrer	Sekretæren
Fraværende	Tine, Jan, Valentin, Nadia
Referent	Torben Rasmussen

DAGSORDENSPUNKT 1	BESLUTNINGSFORM
Eleverådets punkt	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Eleverådsrepræsentanterne præsenterer sig. Eleverådets arbejde og fokuspunkter Ønsker og forslag (20 min)	
REFERAT	
Jan og Valentin har meldt afbud – pkt. gennemføres ikke.	

DAGSORDENSPUNKT 2	BESLUTNINGSFORM
Temadrøftelse – Trivsel på Rynkevangskolen	Orientering og drøftelse
	BILAG
På baggrund af forældrehenvendelse ønskes drøftelse af trivsel på Rynkevangskolen. Mette orienterer som baggrundsviden om årlig trivselsmåling og indsatser for bedre trivsel. Far spørger (frit genfortalt) Hvordan sikrer vi at vi også får sikret trivsel for de børn, som måske er mere indadvendte. Hvordan sikrer vi at vi får hørt fra de forældre, som synes det ikke fungerer optimalt for deres barn, inden de evt. vælger at udmelde deres barn?	
REFERAT	
Drøftet. Efter Corona kan det være en god ide at spørge eleverne ind ift. trivsel i skolen. Trivselsbrev SB- få forældre i tale. Nikolaj udfærdiger miniskriv vedr. trivsel efter corona. SB opfordrer til at man tager fat i personale ved mistrivsel. Drøftelse videre på ledermøde- afdelingsmøder ift. at sikre at vi får øje på de børn der ikke er i god trivsel.	

DAGSORDENSPUNKT 3	BESLUTNINGSFORM
--------------------------	------------------------

Fast punkt – princip eller politik Forretningsorden for skolebestyrelsen	beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Forretningsordenen er fra 1999 og lægger sig op ad styrelsesvedtægten for Kalundborg Kommens skolevæsen. Holder forretningsordenen stadigvæk eller skal den revideres	Forretningsorden og styrelsesvedtægt
REFERAT	
<p>Tages punkt for punkt.</p> <p>Pkt. 1. - ok</p> <p>Pkt. 2 – drøftelser i stedet for forhandlinger.</p> <p>Pkt. 3 – valg gælder for 2 eller 4 år – forskudt valg.</p> <p>Pkt. 4. – gæster ok.</p> <p>Pkt. 5 – bestyrelsen behandler ikke personspørgsmål.</p> <p>Pkt. 6 – ok.</p> <p>Pkt. 7 – ok.</p> <p>Pkt. 8 – ok.</p> <p>Pkt. 9 – pædagogisk råd udgår – (Sletter alt fra Byrådets observatør og ned).</p> <p>Gensidig orientering skrives ind. På kommende møder drøftes kommende møders dagsorden.</p> <p>Pkt. 10. - Formand leder mødet og er ordstyrer.</p> <p>Sekretæren (skoleleder eller viceskoleleder) udpeges til indholdsreferat.</p> <p>Pkt. 11 – ok.</p> <p>Pkt. 12 – I referatet skrives hvem der har været fraværende og tilstede. Referatet godkendes på mødet og lægges på skolens hjemmeside. (AULA-hjemmesiden)</p> <p>Pkt. 13 – ok.</p> <p>Pkt. 14. – ok.</p> <p>Ændringer læses op på næste møde og godkendes.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 4	BESLUTNINGSFORM
Årshjul	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	
På sidste møde blev det besluttet at Der er indarbejdet revidering af principper i årshjulet. (20 min)	Revideret årshjul
REFERAT	
1-3 principper tages op til hvert møde fremadrettet. Antal afhængig af øvrige punkters omfang.	

DAGSORDENSPUNKT 5	BESLUTNINGSFORM
Meddelelsesbogen	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	
Forslaget til princip for meddelelsesbogen drøftedes på sidste møde. Forslaget har været behandlet i MED, som anbefaler det. Der er udarbejdet skabelon til afd. I, som afprøves og evt. implementeres i andre afdelinger. Vi arbejder med et årshjul for meddelelsesbogen	Princip Årshjul for MB Skabelon
REFERAT	
SB er med på beslutningen.	

DAGSORDENSPUNKT 6	BESLUTNINGSFORM
Klassekonferencer	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	
Tine orienterer om indsatsen med systematiske klassekonferencer.	
REFERAT	
Orientering. Tine har udviklet et system vedr. klassekonferencer – MLT orienterede. Er testet af i 0-klasse. Prøves af resten af skoleåret.	

DAGSORDENSPUNKT 7	BESLUTNINGSFORM
Handleplan	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	
Mette orienterer om skolens handleplan, som det politiske udvalg får til orientering. Handleplanen taler ind i skolens indsats i relation til Kalundborg Kommunes Folkeskolestrategi.	Strategi og handleplan
REFERAT	
Orientering.	

DAGSORDENSPUNKT 8	BESLUTNINGSFORM
Gensidig orientering	Orientering
BILAG	
Elevtal pr. 1/11: 438 elever heraf 79 i inklusionscenteret. Personale/økonomi/fravær/årshjul Status suppleringsvalg (5 min.)	
- Velfungerende inklusionscenter. Videndeling. - 2 ledige stillinger. Melletrin bl.a. H/D og udskoling mat/fys. Samtale mandag på udskolingsstilling. - økonomi 160000 på plussiden - mindre stigning i elev og personalefravær (ikke SFO). - Ingen har meldt sig. - SFO musikforløb i samarbejde med musikskolen – o-klasse. Pianist og sangpædagog.	

DAGSORDENSPUNKT 9	BESLUTNINGSFORM
Til kommende møder	Orientering
BILAG	
Budget 2023 1-3 principper	

Opdatering af hjemmeside.	
Beslutning om ny forretningsorden.	
(5 min)	