



DAGSORDEN/REFERAT

Møde	SB-møde
Sted	Personalerummet
Mødedato	28.09.2022
Mødetid	16.00- 18.00 Mødelokale 3 eller personalerummet
Deltagere	Michael Skov Olsen, Lisbeth Nyrup Jensen, Torben Rasmussen, Mette Thomsen, Nikolaj Hentzen,
Ordstyrer	Formanden
Fraværende	Jan Moth Andersen, Chenette Andersen, Nadia Kurtzweil Nielsen, Jan (8.), Valentin (9.)
Referent	Mette Thomsen

DAGSORDENSPUNKT 1	BESLUTNINGSFORM
Elevrådets punkt	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>Elevrådsrepræsentanterne præsenterer sig. Elevrådets arbejde og fokuspunkter Ønsker og forslag (20 min)</p>	
REFERAT	
Punktet udskydes til næste møde pga. elevs forfald	

DAGSORDENSPUNKT 2	BESLUTNINGSFORM
Kostpolitik	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>Skolens kostpolitik drøftes. Skolens personale har drøftet kostpolitik og har in-put til evt. revidering af kost-politik. Formanden og sekretær foreslår at der skrives forslag til revideret kostpolitik til beslutning på kommende SB-møde. (15 min.)</p>	Kostpolitik
REFERAT	
<p>Personalets anbefalinger og forslag gennemgået. Forældrerepræsentanter anbefaler gode bløde formuleringer, så ingen forældre får dårlig samvittighed. Forslag om at få et forældreforedrag med diætist eller lignende. Der spørges til om der er mulighed for at lune mad i mikroovn. Muligheden er ikke lige nu tilstede. Der ønskes forslag på baggrund af medarbejdergruppens anbefalinger og forældres in-put. Sekretæren udarbejder forslag.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 3	BESLUTNINGSFORM
Kommunikation i skolebestyrelsen	Orientering

UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>Sekretæren foreslår at der udarbejdes mail-liste til kommunikation fremadrettet.</p> <p>Vil skolebestyrelsen have deres kontaktoplysninger og portrætter på hjemmesiden?</p> <p>(10 min)</p>	
REFERAT	
<p>Formanden synes det er en god ide med begge dele. Men det skal være individuelt om man ønsker kontaktoplysninger på hjemmesiden. SB anbefaler, at navn fremgår, så man kan findes/kontaktes i AULA, gerne med billede og rolle i skolebestyrelsen. Det er en individuel beslutning, om man ønsker at have billede på hjemmesiden.</p> <p>Michael og Nikolaj har givet tilsagn til navn, billede og rolle.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 4	BESLUTNINGSFORM
In-put til mødet med børn- og familieudvalget	
UDDYBENDE BESKRIVELSE	
<p>Der er dialogmøde med børn – og familieudvalget den 4. oktober.</p> <p>Drøftelser vedr. punkter på dagsorden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langsigtet udvikling af skolerne • Skolestruktur • Mobilitet i geografisk stor kommune <p>(20 min)</p>	
REFERAT	
<p>SB efterlyser klarhed over hvad der skal drøftes under langsigtet udvikling af skolerne. Det anbefales at der fortsat fokuseres på at få nutidige bygninger til at drive skole. Der bør være tilstrækkelige ressourcer til at have et godt skolevæsen. Vi skal have vilkår så vi kan rekruttere og fastholde de dygtigste medarbejdere. Der ønskes mindre bureaukrati og mere frihed. Det er en virkelig god ordning, at der er to-lærere på i dansk og matematik – det bør fastholdes.</p> <p>Skolestruktur – Der er en del skoler som er blevet for små. De små skoler kan noget selvom de er dyre i drift. Hvis der skal lukkes skoler skal der tages hensyn til lokalområdets sammenhængskraft. En del skoler ligger meget tæt. Der vil være fordele ved at samle elever på færre skoler. Der bør træffes politiske beslutninger hurtigt, så forældre og elever, ved hvad der skal ske.</p> <p>SB ved ikke helt hvad der skal drøftes under punktet mobilitet. Hvis der nedlægges skoler, skal det sikres at børn kan komme i skole med busser og har sikker skolevej, hvis de kan cykle.</p> <p>Formanden deltager som repræsentant for Rynkevangskolens skolebestyrelse.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 5	BESLUTNINGSFORM
Overblik over principper og ordensregler – videre proces	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	
<p>Skolebestyrelsens ”ejer” en række principper, politikker og ordensregler.</p> <p>Forman og sekretær foreslår at disse indarbejdes i årshjulet og at bilaget anvendes til at holdes styr på revideringsprocessen.</p> <p>(20 min)</p>	<p>Bilag: Overblik over gældende principper og status i revidering</p>
REFERAT	

Det besluttet at der over de kommende møder tages 1-3 principper på til behandling og evt. opdatering.

DAGSORDENSPUNKT 6	BESLUTNINGSFORM
Meddelelsesbogen	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	
Meddelelsesbogen i Meebook erstatter elevplanerne. Der ønskes drøftelse af indhold i meddelelsesbogen. Der er webinar den 12. september kl. 15.30 og 19.00, som forklarer rammerne. (15 min)	Se beskrivelse med link.webinar meddelelsesbog
REFERAT	
Der er lagt op til at meddelelsesbogen udfyldes 1-2 gange årligt. Forældrerepræsentanter har in-put til indholdet: <ul style="list-style-type: none">• Fagligt dansk og matematik er obligatorisk• Der kan med fordel indarbejdes formulering om hvordan hjemmet kan hjælpe med eller bidrage til udviklingen i anerkendende og konkret form.• SB anbefaler at der er melding om barnets trivsel i timerne og pauser? Det bør fremgå hvordan skolen vil arbejde med barnets trivsel i skolen, hvis der er noget der knirker.• Meddelelsesbogen skal formuleres anerkendende, kortfattet og letforståeligt med konkret fokus på barnets næste udviklingszone. Det er fx ikke konkret at sige at barnet skal være mere aktivt i timerne.• Forslag om engelsk på fra 7. klasse.• Kan man nemt lægge link ind til uddannelseparathedsvurdering (som har nyt navn)?• Undgå tidsrøvere for lærerne.• Tag fat i forældre ved behov (fortsat).	

DAGSORDENSPUNKT 7	BESLUTNINGSFORM
Gensidig orientering	Orientering
	BILAG
Tilbage melding fra kursus i Skolebestyrelsens arbejde Elevtal pr. 1/9: 439 elever heraf 79 i inklusionscenteret. Demografinotat forudser flere elever på Rynkevangskolen frem mod 2026, men det er fortsat noget usikkert, hvornår vi ser dem. Herunder personale/økonomi/fravær/årshjul Status suppleringsvalg (5 min.)	Orientering fra kursus. Orientering vedr. personale, økonomi osv. Suppleringsvalg igangsættes inden næste møde.

DAGSORDENSPUNKT 8	BESLUTNINGSFORM
Til kommende møder	Orientering
	BILAG
Se årshjul Klassekonferencer SFO Orientering fra dialogmødet med politikerne. (5 min)	